

BORANG PEMBETULAN 380 KTN**PENYERAH**

UNIT PENDAFTARAN
PEJABAT DAERAH & TANAH KLANG
Tel: 03-33829200- Ext: 415

No. Fail : PDTK/T/PD/600-4/4/5/ /2026

Tarikh :

Adalah dimaklumkan bahawa hakmilik yang diambil untuk tindakan pembetulan ialah:

HSM/GM/PM, **NO. HAKMILIK:** **LOT/PT:** **MUKIM:**
(Sila bulatkan yang berkaitan)

☐ Pembetulan dalam Hakmilik ☐ Pembetulan Dokumen Perserahan ☐ Pembetulan Pelan
CADANGAN PEMBETULAN:

Daripada (SALAH):

Kepada (BETUL):

Nama Penyerah :**No. Kad Pengenalan :** **No. Tel:****Alamat :**

Dokumen yang disertakan:

☐ Hakmilik asal/ Salinan Sah Hakmilik/ Carian Rasmi☐ Salinan Hakmilik/ Salinan Dokumen Perserahan☐ Dokumen Perserahan (Original/ Salinan)

(Unit Pendaftaran)

Sila bawa keratan ini apabila berurusan di kaunter.**Proses dalam masa 14 hari berkerja bermula dari tarikh permohonan.****BORANG PEMBETULAN 380 KTN****PEJABAT**

UNIT PENDAFTARAN
PEJABAT DAERAH & TANAH KLANG
Tel: 03-33829200- Ext: 415

No. Fail : PDTK/T/PD/600-4/4/5/ /2026

Tarikh :

Adalah dimaklumkan bahawa hakmilik yang diambil untuk tindakan pembetulan ialah:

HSM/GM/PM, **NO. HAKMILIK:** **LOT/PT:** **MUKIM:**
(Sila bulatkan yang berkaitan)

☐ Pembetulan dalam Hakmilik ☐ Pembetulan Dokumen Perserahan ☐ Pembetulan Pelan

CADANGAN PEMBETULAN:

Daripada (SALAH):

Kepada (BETUL):

Nama Penyerah :**No. Kad Pengenalan :** **No. Tel:****Alamat :**

Dokumen yang disertakan:

☐ Hakmilik asal/ Salinan Sah Hakmilik/ Carian Rasmi☐ Salinan Hakmilik/ Salinan Dokumen Perserahan☐ Dokumen Perserahan (Original/ Salinan)

(Unit Pendaftaran)

Sila bawa keratan ini apabila berurusan di kaunter.**Proses dalam masa 14 hari berkerja bermula dari tarikh permohonan.**